

LIETUVOS RANKŲ LENKIMO SPORTO FEDERACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Lietuvos rankų lenkimo sporto federacija (toliau tekste — Federacija) yra pelno nesiekiantis viešasis ribotos atsakomybės juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija ir savo veikloje vadovaujasi šiais Įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu bei kitais teisės aktais.
- 1.2. Federacija yra savanoriška, savarankiška, sportinė organizacija, organizuojanti kūno kultūros ir sporto darbą, vienijanti rankų lenkimo sporto šakos entuziastus.
- 1.3. Federacija turi savo antspaudą, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bei užsienio bankuose ar kitose kredito įstaigose. Federacija turi savo simboliką, kuri naudojama išskirtinai Federacijos veiklos tikslais.
- 1.4. Federacijos veiklos trukmė neribota.
- 1.5. Federacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.6. Federacija gali būti kito juridinio asmens, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra ribota, steigėju ir/ar dalyviu.
- 1.7. Federacija teisės aktų nustatyta tvarka yra paramos gavėja.

II. FEDERACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Federacijos tikslas yra koordinuoti rankų lenkimo sporto šaka besidominčių ir užsiimančių asmenų veiklą, atstovauti jų interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus, plėtoti šią sporto šaką bei su ja susijusias kitas sporto šakas, kaip svarbų veiksnį, tobulinant asmenų fizinės savybes, technines žinias ir kompetenciją. Prisidėti prie Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto programų rengimo ir vykdymo.
- 2.2. Federacija pagal savo kompetenciją:
 - 1) organizuoja masinius kūno kultūros ir sveikatingumo renginius, rankų lenkimo varžybas, sporto šventes, sporto ir poilsio festivalius Lietuvos Respublikoje bei užsienyje;
 - 2) renka, analizuoja ir skleidžia informaciją apie Lietuvos Respublikos ir užsienio rankų lenkimo sporto veiklą, technikos pažangą, sporto mokytojų-trenerių rengimą;
 - 3) rūpinasi sportininkų medicininio - reabilitacinio ir profilaktinio aptarnavimu;
 - 4) organizuoja ir vykdo mokomąjį treniruočių procesą;
 - 5) bendrauja su Lietuvos Respublikos bei užsienio mokymo, mokslo bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

2.3. Federacija numatytiems tikslams įgyvendinti:

- 1) raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą;
- 2) leidžia periodinius ir vienkartinį informacinius ir kitokius leidinius;
- 3) rengia įvairius renginius, stovyklas, varžybas, mokymus, konferencijas, parodas, susitikimus, seminarus, diskusijų klubus, demonstracijas, įvairias eitynes, kitokius beginklius susirinkimus ir masinius renginius Lietuvoje ir užsienyje.

2.4. Federacijos veikla pagal EVRK: 1) sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (9300); 2) reklama (7300); 3) narystės organizacijų veikla (9400).

III. FEDERACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS. FEDERACIJOS VEIKLOS GARANTIJOS

3.1. Federacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

3.2. Federacija savo veiklai vystyti gali:

- 1) pirkti ir įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti įstatymų numatyta tvarka;
- 2) sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 3) teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei numatyti jų kainas;
- 4) teikti bei gauti labdarą ir paramą;
- 5) naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 6) skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti.

3.3. Bendradarbiauti su vietiniais ir tarptautiniais partneriais, specialistais, studentais ir moksleiviais.

3.4. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir pareigūnams įstatymų nenumatytais atvejais ir tvarka, politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms, kitoms organizacijoms ir asmenims draudžiama kištis į Federacijos veiklą ir jos vidaus reikalus.

3.5. Federacija, įstatų nustatyta tvarka, gali įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos asociacijų ar kitiems įstatymams.

IV. FEDERACIJOS NARIAI

4.1. Federacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, taip pat juridiniai asmenys. Minimalus federacijos narių skaičius yra trys.

4.2. Už jaunesnių kaip 14 metų asmenų prašymus tapti Federacijos nariais, Federacijos įstatuose nustatytam valdymo organui, pateikia jų tėvai arba globėjai. Jaunesni kaip 18 metų asmenys Federacijoje gali įgyti teises ir pareigas Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso numatyta tvarka.

4.3. Asmenis į Federacijos narius priima, bei iš narių šalina Vykdomasis komitetas.

4.4. Juridinis asmuo, pageidaujantis tapti Federacijos nariu, privalo pateikti Vykdomajam komitetui dokumentus, patvirtinančius jo tinkamą įregistravimą juridinių asmenų registre, registro tvarkytojo patvirtintų įstatų nuorašą, juridinio asmens dalyvių susirinkimo sprendimą dėl stojimo į Federaciją bei užpildo Vykdomojo komiteto nustatytos formos prašymą ir patvirtina, kad yra susipažinęs su Federacijos įstatais, stojamojo ir nario mokesčių mokėjimo tvarka bei įsipareigoja laikytis šių reikalavimų. Fizinis asmuo, pageidaujantis tapti Federacijos nariu, privalo pateikti užpildytą Vykdomojo komiteto nustatytos formos prašymą ir patvirtinti, kad yra susipažinęs su Federacijos Įstatais, stojamojo ir nario mokesčių mokėjimo tvarka bei įsipareigoja laikytis šių reikalavimų.

4.5. Sprendimą dėl naujo nario priėmimo Vykdomasis komitetas priima artimiausiame Vykdomojo komiteto posėdyje po visų reikiamų dokumentų pateikimo. Vykdomasis komitetas turi teisę kviešti pareiškėjo atstovą dalyvauti posėdyje nagrinėjant gautą prašymą. Nauji nariai moka stojamąjį bei nario mokesčius ne vėliau, kaip per 1 mėnesį nuo Vykdomojo komiteto sprendimo (nebent Vykdomasis komitetas nusprendžia kitaip) dėl nario priėmimo į Federaciją dienos. Federacijos nariu tampama tik sumokėjus stojamąjį ir nario mokesčius. Jeigu per nurodytą terminą stojamasis mokestis ir nario mokestis nėra sumokami, Vykdomojo komiteto sprendimas dėl asmens priėmimo į Federacijos narius automatiškai netenka galios.

4.6. Federacijos narys gali laisvai išstoti iš Federacijos pateikdamas prašymą Vykdomajam komitetui. Juridinis ar fizinis asmuo Federacijos nariu laikomas iki Vykdomojo komiteto sprendimo dėl šio nario išstojimo iš Federacijos priėmimo dienos.

4.7. Narys, Vykdomojo komiteto sprendimu pašalintas iš Federacijos narių, jeigu:

4.7.1. Narys ar jam priklausantis sportininkas, treneris, teisėjas pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus, Federacijos įstatus, ar kitus jos dokumentus, Federacijos organų nutarimus.

4.7.2. Narys kenkia Federacijos reputacijai ar ją blogina, diskredituoja Federacijos veiklą Lietuvoje ar užsienyje, diskredituoja rankų lenkimo sportą ar Federacijos veiklą žiniasklaidoje.

4.7.3. Narys tiesiogiai ar netiesiogiai trukdo Federacijos veiklai, taip pat siekti Federacijai jos tikslu ir vykdyti uždavinius;

4.7.4. Narys, ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius vėluoja sumokėti nario mokestį arba pavėluotai jį moka du kartus iš eilės.

4.7.5. Narys neatitinka narystei keliamų reikalavimų, tame tarpe nevykdo su rankų lenkimo sportu susijusios veiklos.

4.8. Sprendimą dėl nario pašalinimo priima Vykdomasis komitetas ne mažesne, kaip 2/3 dalyvaujančių narių balsų dauguma. Narys laikomas pašalintu iš narių nuo Vykdomojo komiteto sprendimo priėmimo momento.

4.9. Federacijos Nariui išstojus ar pašalinus jį iš Federacijos, šio mokėti mokesčiai nėra grąžinami.

4.10. Federacijos narių apskaitą tvarko Generalinis sekretorius. Federacijos narių sąrašas turi būti laisvai prieinamas kiekvienam Federacijos nariui ir Vykdomojo komiteto nariams. Generalinis sekretorius privalo nedelsdamas raštu informuoti Vykdomąjį komitetą ir Prezidentą, jeigu Federacijoje liko mažiau kaip 3 nariai.

4.11. Federacijos narys turi teisę:

- 4.11.1 Dalyvauti ir balsuoti Konferencijoje. Kiekvienas Federacijos narys balsuojant Konferencijoje turi vieną balsą.
- 4.11.2 Ginčyti teisme Konferencijos bei Vykdomojo komiteto nutarimus, kitus Federacijos organų bei atstovų veiksmus;
- 4.11.3 Vykdomojo komiteto nustatyta tvarka ir sąlygomis dalyvauti Federacijos organizuojamose varžybose bei renginiuose, Vykdomojo komiteto nustatyta tvarka naudotis Federacijai priklausančiu turtu ir jos teikiamomis paslaugomis;
- 4.11.4 Šiuose įstatuose nustatyta tvarka gauti informaciją apie Federacijos veiklą, teikti pasiūlymus šiai veiklai gerinti;
- 4.11.5 Naudotis Federacijos sukaupta informacija;
- 4.11.6 Išstoti iš Federacijos;
- 4.11.7 Teikti Federacijos organams prašymus dėl tarpininkavimo, atstovavimo ir kitų šių organų kompetencijai priskirtų funkcijų atlikimo.
- 4.12. Federacijos nariai privalo:
 - 4.12.1. Laikytis Federacijos įstatų, vykdyti organų jos organų priimtus sprendimus, laikytis etikos ir drausmės taisyklių, užtikrinti, kad jų laikytųsi nariui priklausantys ar su juo susiję sportininkai, treneriai, teisėjai ir kiti asmenys;
 - 4.12.2. Laiku mokėti stojamąjį mokestį, laiku mokėti nario mokesčius;
 - 4.12.3. Tausoti Federacijai priklausantį turtą;
 - 4.12.4. Ginčus su Federacija spręsti sąžiningu ir geros valios derybų būdu, laikantis visiško konfidencialumo bei siekiant apsaugoti Federacijos ir Lietuvos rankų lenkimo sporto bendruomenės interesus;
 - 4.12.5. Nevykdyti Federacijai priešiškos veiklos bei neturėti rankų lenkimo sporto bendruomenei priešiškų tikslų;
 - 4.12.6. Saugoti Federacijos nario ir Federacijos garbę, nežeminti Federacijos nario ir Federacijos, jos valdymo organų narių autoriteto, dalykinės reputacijos, tarpusavio konfliktų ir nesutarimų nespręsti viešai, kenkiant rankų lenkimo sporto šakos prestižui, vykdant neigiamą informacijos sklaidą
 - 4.12.7. Vykdomojo komiteto nustatyta tvarka informuoti Federaciją apie nario buveinės adreso, elektroninio pašto adreso bei kitų rekvizitų ir duomenų pasikeitimus, taip pat apie visas aplinkybes, turinčias ar galinčias turėti neigiamos įtakos Federacijos, jos organų ir narių veiklai, priimtiems nutarimams bei sprendimams. Nepranešus apie minėtų duomenų pasikeitimus, pranešimai siunčiami paskutiniuoju Federacijai nurodytu elektroninio pašto adresu ir yra laikomi įteiktais tinkamai.
 - 4.12.8. Teikti kitą Federacijos valdymo organų pareikalautą informaciją, kuri būtina vykdant Federacijos veiklą.

V. FEDERACIJOS STRUKTŪRA. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

5.1. Federacijos organai yra: Konferencija – aukščiausias Federacijos valdymo organas; Vykdomasis komitetas, kurį sudaro prezidentas, viceprezidentas, generalinis sekretorius ir 4 (keturi) Konferencijoje išrinkti Federacijos nariai ar narių atstovai; Prezidentas, veikiantis kaip vienasmenis valdymo organas.

5.1.1. Konferencija yra aukščiausias Federacijos organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises. Konferencijos sprendimai yra privalomi visiems Federacijos nariams ir Federacijos valdymo organams ir jų nariams.

5.1.1.1. Konferencija atlieka šias funkcijas:

- 1) keičia Federacijos įstatus;
 - 2) renka ir atšaukia Prezidentą;
 - 3) renka ir atšaukia Vykdomojo komiteto narius;
 - 4) renka ir atšaukia Generalinį sekretorių;
 - 5) tvirtina Vykdomojo komiteto pateiktą Lietuvos rankų lenkimo sporto vystymo strategiją, metinę veiklos programą ir projektus;
 - 6) nustato Federacijos narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydžius, nustato jų mokėjimo tvarką;
 - 7) priima sprendimus dėl Federacijos jungimosi į sąjungas (konfederacijas) bei Federacijos stojimo į nacionalines ir tarptautines organizacijas bei išstojimo iš jų;
 - 8) priima sprendimus dėl Federacijos pertvarkymo ar pabaigos;
 - 9) tvirtina Vykdomojo komiteto pateiktus Federacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei veiklos ataskaitą;
 - 10) tvirtina Vykdomojo komiteto pateiktą Federacijos metinį biudžetą (pajamų ir išlaidų sąmatą);
 - 11) priima sprendimą dėl Federacijos filialų ar atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina filialų bei atstovybių nuostatus;
 - 12) teikia pasiūlymus Federacijos nariams, kitiems Federacijos organams, padaliniams, įpareigoja juos atlikti konkrečias užduotis bei funkcijas;
 - 13) sprendžia kitus Šiuose įstatuose bei LR Asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose Konferencijos kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.1.2. Konferencijos turi būti protokoluojamos. Protokolą pasirašo Konferencijos pirmininkas bei sekretorius. Konferencijos sekretorius renkamas kiekvienos konferencijos pradžioje. Protokolas pasirašomas per 10 (dešimt) dienų po Konferencijos pabaigos.
- 5.1.3. Eilinė konferencija turi įvykti kasmet, Vykdomojo komiteto nustatytu laiku.
- 5.1.4. Konferencijos darbotvarkę tvirtina Vykdomasis komitetas, išskyrus šiuose įstatuose numatytus atvejus. Apie šaukiamos Konferencijos datą, vietą, darbotvarkę ir kitas aplinkybes Federacijos nariams pranešama iki šaukiamos konferencijos pradžios likus ne mažiau, kaip 20 kalendorinių dienų. Pranešimai nariams siunčiami elektroniniu paštu, kuris nurodytas Federacijai pateiktuose ir jos turimuose dokumentuose.
- 5.1.5. Neeilinės konferencijos sušaukimo iniciatyvos teisę turi ne mažiau kaip 1/3 Federacijos narių, Vykdomasis komitetas arba Prezidentas. Neeilinė konferencija sušaukiama Vykdomojo komiteto arba, šių Įstatų V skyriaus 5.1.7 punkto nurodytu atveju – Prezidento sprendimu.
- 5.1.6. Neeilinės konferencijos sušaukimo iniciatoriai (išskyrus atvejus, kai neeilinė konferencija šaukiama Vykdomojo komiteto iniciatyva) Vykdomajam komitetui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta Konferencijos sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl Konferencijos darbotvarkės, konferencijos datos ir vietos. Konferencija turi įvykti ne vėliau, kaip per 45 kalendorines dienas nuo paraiškos gavimo dienos. Konferencijos sušaukti neprivaloma, kai siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka Konferencijos kompetencijos.
- 5.1.7. Jei Vykdomasis komitetas nepriėmė sprendimo sušaukti neeilinę konferenciją per 10 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo dienos, Konferencija šaukiama Prezidento sprendimu. Tokiu atveju Konferencijos darbotvarkę tvirtina Prezidentas.
- 5.1.8. Konferencijos darbotvarkė gali būti pildoma Vykdomojo komiteto, Prezidento, taip pat 1/5 visų Federacijos narių siūlymu. Darbotvarkę papildo valdymo organas, kuris ją patvirtino. Toks pasiūlymas turi būti pateiktas raštu ar elektroniniu paštu. Konferencijos darbotvarkė papildoma, jeigu pasiūlymas atitinka šiuose įstatuose numatytus reikalavimus bei yra gautas ne vėliau, kaip likus 10 kalendorinių dienų iki Konferencijos.

- 5.1.9. Konferencijos darbą organizuoja Generalinis sekretorius, tame tarpe organizuoja Konferencijoje dalyvaujančių narių registraciją.
- 5.1.10. Konferencijai pirmininkauja Prezidentas. Prezidentui negalint pirmininkauti, pirmininkaujantysis renkamas iš dalyvaujančių Federacijos narių atstovų arba Vykdomojo komiteto narių.
- 5.1.11. Kiekvienas Federacijos narys Konferencijoje turi vieną balsą. Konferencijose, kuriose yra renkami Federacijos valdymo organai, renkama balsų skaičiavimo komisija.
- 5.1.12. Konferencijoje sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus šiuose įstatuose nurodytus atvejus. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams, jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/2 Konferencijoje dalyvaujančių narių. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Konferencijos pirmininko balsas;
- 5.1.13. Konferencija gali priimti sprendimus ir laikoma įvykusia, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Federacijos narių. Nustačius, kad Konferencijos pradžioje kvorumas yra, laikoma, kad jis yra visos Konferencijos metu. Jei kvorumo nėra, Konferencija laikoma neįvykusia ir per 30 kalendorinių dienų turi būti sušaukta pakartotinė konferencija. Pakartotinė konferencija gali priimti sprendimus tik pagal neįvykusios konferencijos darbotvarkę netaikant kvorumo reikalavimo. Neįvykusios konferencijos darbotvarkėje neįtraukti klausimai pakartotinėje konferencijoje nesvarstomi. Pakartotinėje Konferencijoje sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 5.1.14. Konferencijoje sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma, t.y, kai už juos gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų, negu prieš, išskyrus sprendimus dėl įstatų keitimo ar papildymo, Federacijos pertvarkymo ar pabaigos, kurie priimami, kai už juos balsuoja ne mažiau, kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių narių balsų.

5.2. Vykdomasis komitetas atlieka šias funkcijas:

- 1) rengia ir tvirtina dokumentų projektus Konferencijai;
- 2) sprendžia priėmimo į Federacijos narius bei pašalinimo iš jų klausimus;
- 3) įgyvendina Konferencijos nutarimus;
- 4) priima į darbą Federacijoje samdomus darbuotojus (jie negali būti renkami Vykdomojo komiteto nariais);
- 5) tvirtina renginių sąmatas;
- 6) tvirtina išvykstančių į tarptautines varžybas Lietuvos Respublikos rankų lenkimo sporto rinktinių sudėtį;
- 7) tvirtina varžybų nuostatus ir Lietuvos Respublikos rinktinių pasirengimo programas;
- 8) tvirtina metinį sporto renginių kalendorinį planą;
- 9) nustato Federacijos delegatų kvotas;
- 10) keičia Federacijos buveinės vietą.
- 11) Vykdomąjį komitetą sudaro 7 nariai: prezidentas, viceprezidentas, generalinis sekretorius ir 4 Konferencijos metu išrinkti nariai. Vykdomajam komitetui vadovauja prezidentas, o jam nesant — viceprezidentas. Posėdžiai rengiami pagal poreikį. Posėdį šaukia Prezidentas, jam nesant - Viceprezidentas.

5.3. Federacijos prezidentas:

- 1) yra renkamas ne daugiau nei dviem iš eilės ketverių metų kadencijoms. Vadovauja Vykdomojo komiteto darbui;
- 2) pirmininkauja Vykdomojo komiteto posėdžiams;
- 3) atstovauja Federaciją kitose organizacijose;
- 4) yra kreditų valdytojas;
- 5) atsako už Vykdomojo komiteto nutarimų įgyvendinimą;
- 6) ruošia Vykdomojo komiteto posėdžių darbotvarkę;
- 7) atlieka visus darbus, kuriuos įgalioja Vykdomasis komitetas.

5.4. Federacijos viceprezidentas:

- 1) yra renkamas ne daugiau nei dviem iš eilės ketverių metų kadencijoms. Dalyvauja Federacijos Vykdomojo komiteto darbe;
- 2) nesant prezidentui, laikinai vykdo jo funkcijas;
- 3) prezidento ilgalaikės ligos, komandiruotės metu vadovauja Vykdomajam komitetui ir Federacijai;
- 4) padeda Vykdomajam komitetui organizuoti ir vykdyti rankų lenkimo sporto plėtros programų įgyvendinimą bei darbą su Federacijos rėmėjais.

5.5. Generalinis sekretorius:

- 1) Generalinis sekretorius yra Federacijos sekretoriato vadovas. Generalinį sekretorių renka ar atšaukia Konferencija. Generalinis sekretorius renkamas ketverių metų (Vykdomojo komiteto kadencijos) laikotarpiui. Generalinis sekretorius yra Vykdomojo komiteto narys.
- 2) Generalinio sekretoriaus kandidatūrą gali siūlyti Prezidentas arba bet kuris Federacijos narys. Pasiūlymas dėl Generalinio sekretoriaus kandidatūros Federacijai pateikiamas raštu, ne vėliau, kaip likus 10 kalendorinių dienų iki Konferencijos, kurioje yra renkamas Generalinis sekretorius, dienos. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiamas rašytinis asmens sutikimas būti renkamu Generaliniu sekretoriumi bei jo veiklos programa. Kandidatų į Generalinius sekretorius sąrašą parengia Vykdomasis komitetas.
- 3) yra renkamas ne daugiau nei dviem iš eilės ketverių metų kadencijoms bei vadovauja sekretariatui;
- 4) ruošia Federacijos veiklos dokumentus, sutartis, nutarimų ir sprendimų projektus, teikia juos Konferencijos arba Vykdomojo komiteto tvirtinimui arba derinimui;
- 5) koordinuoja Federacijos rengiamų varžybų sekretoriato darbą;
- 6) ruošia Federacijos veiklos strategiją, veiklos programas, Federacijos Vykdomojo komiteto veiklos ataskaitą, Federacijos veiklos ataskaitą ir teikia šiuos dokumentus Vykdomajam komitetui tvirtinti;

- 7) tvarko išvykstančių į užsienį Lietuvos rankų lenkimo sporto rinktinės dokumentus;
- 8) ruošia bei užtikrina vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų tvarkymą, teikia juos Vykdomajam komitetui;
- 9) Organizuoja Federacijos viešuosius pirkimus;
- 10) ruošia, apdoroja ir talpina viešą informaciją visuomenės informavimo priemonėse;
- 11) vykdo kitas jam pavestas užduotis.

5.6. Revizorius tikrina Federacijos finansinę ir ūkinę veiklą. Revizorius negali užimti jokių kitų pareigų Federacijoje. Revizorius atsiskaito Konferencijos metu.

5.7. Federacija turi teisę steigti struktūrinius padalinius, taip pat turinčius juridinio asmens teises. Jie steigiami teritoriniu principu. Struktūriniai padaliniai turi savo valdymo organus, kurie atsakingi ir atskaitingi Federacijos Konferencijai ir Vykdomajam komitetui.

VI. PRANEŠIMŲ, DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PASKELBIMO TVARKA

6.1. Pranešimai bei informacija, susijusi su šaukiama Konferencija nariui pateikiami siunčiant oficialiu nario elektroniniu paštu arba siunčiant laišką paštu šiuose Įstatuose nustatyta tvarka.

6.2. Informacija apie Federacijos veiklą, taip pat informacija, kuri yra vieša, pateikiama Federacijos internetinėje svetainėje.

6.3. Federacijos nariui raštu pareikalavus, Generalinis sekretorius ne vėliau, kaip per 14 darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Federacijos nariui galimybę susipažinti ir/ar pateikti kopijas šių dokumentų: Federacijos įstatų, metinio finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos, Konferencijų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Konferencijos sprendimai, Federacijos narių sąrašo, kitų Federacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Narių susipažinimo su kitais dokumentais tvarką nustato Vykdomasis komitetas.

6.4. Vieši skelbimai, kai to reikalaujama pagal LR Civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus, skelbiami Registrų centro leidžiamame el. dienraštyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

VII. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

7.1. Federacijos įstatatai keičiami Konferencijos sprendimu, priimtu Konferencijoje dalyvaujančių narių 2/3 balsų dauguma, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Pakeistus Federacijos įstatus pasirašo Prezidentas arba Konferencijos įgaliojamas asmuo.

7.3. Pakeisti įstatatai įsigalioja po to, kai jie įregistruojami juridinių asmenų registre.

VIII. FEDERACIJOS PAJAMŲ ŠALTINIAI. LĖŠŲ, PAJAMŲ BEI TURTO NAUDOJIMO TVARKA. FEDERACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

8.1. Federacijos pajamų šaltiniai yra:

- 1) Federacijos narių stojamieji įnašai ir narių mokesčiai;
- 2) rėmėjų, t.y. ūkio subjektų, įvairių nepelno organizacijų, Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių piliečių bei juridinių asmenų dovanotos (aukotos) ar kitaip perduotos lėšos bei turtas;

3) lėšos ir turtas, skiriami iš tikslinių projektų bei programų.

8.2. Federacijos turtą sudaro iš Federacijos lėšų pirktos ir kitaip įgytos materialinės vertybės.

8.3. Federacijos lėšos bei pajamos naudojamos dirbantiems asmenims darbo užmokesčio bei autorinio atlyginimo apmokėjimui, kitoms su darbo teisiniais santykiais susijusioms išmokoms, atlyginti už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

8.4. Federacijos rėmėjai gali nustatyti jų skirtų lėšų ir turto naudojimo sritis šių Įstatų numatytais veiklais vykdyti.

8.5. Federacijos narių Konferencija, finansinės veiklos patikrinimo laikotarpiui, renka revizorių ar auditorių. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne valdymo organo narys.

8.6. Revizorius (auditorius) privalo:

1) tikrinti Federacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

2) Konferencijos ir/ar valdymo organo pavedimu atlikti Federacijos finansinės veiklos patikrinimus;

3) Konferencijoje ar valdymo organo posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.

8.7. Federacijos prezidentas privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

8.8. Už darbą revizoriui (auditoriui) Federacija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato Konferencija.

IX. FEDERACIJOS VEIKLOS RIBOJIMAI

9.1. Federacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Federacijos Įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą). Sprendimą šiuo klausimu priima Federacijos Konferencija.

9.2. Federacijai draudžiama:

1) neatlygintinai perduoti Federacijos turtą nuosavybėn Federacijos nariui, Federacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

2) mokėti Federacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Federacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesť;

3) Federacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą bei darbo užmokestį, kuris mokamas pagal sudarytą darbo sutartį, skirstyti Federacijos ir/ar jos valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu

dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

4) suteikti paskolas, įkeisti Federacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Federacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir, kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

5) skolintis pinigų iš Federacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

6) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

7) pirkti paslaugas ir prekes už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

8) parduoti Federacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9) vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unių ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas bei įstatymų nuostatus gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

10) ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

9.3. Šiame straipsnyje minimi su nariu susiję asmenys yra:

1) Federacijos nario — fizinio asmens artimas giminaitis, sutuoktinis (sugyventinis), sutuoktinio (sugyventinio) artimas giminaitis;

2) juridinis asmuo, kuris turi daugiau negu pusę balsų Federacijos nario — juridinio asmens valdymo organe;

3) juridinis asmuo, kurio valdymo organe daugiau kaip pusę balsų turi Federacijos narys.

9.4. 1) ir 2) punktuose nurodytas asmuo ar šie asmenys kartu.

9.5. Federacija, pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą, naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Federacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą. Jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Federacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Federacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

X. FEDERACIJOS PERTVARKYMO IR PABAIGOS YPATUMAI

10.1. Federacija gali būti pertvarkoma (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

10.2. Federacija pertvarkoma ar pasibaigia Konferencijos sprendimu, priimtu Konferencijoje dalyvaujančių narių 2/3 dauguma arba Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytų institucijų sprendimu.

10.3. Vienu metu Federacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.

10.4. Jeigu Federacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Federacija turi pranešti juridinių asmenų registrai, Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

10.5. Likęs Federacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka, patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Federacijos narių reikalavimus, dėl Federacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Federacijos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro, perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Konferencija ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Federaciją.

10.6. Be kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Federacijos likvidatorius privalo:

- 1) sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
- 2) perduoti likusį Federacijos turtą Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
- 3) sudaryti Federacijos likvidavimo aktą. Šiame akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kada atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
- 4) perduoti dokumentus saugoti Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 5) pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Federacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Federacijai išregistruoti.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčai tarp Federacijos narių, tarp Federacijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Lietuvos rankų lenkimo sporto federacijos įstatai patvirtinti 2021 m. liepos 03 d. įvykusioje Federacijos Konferencijoje.

Prezidentas



Vydas Mikelionis